PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria, 31 de marzo de 2024

Señor (a)
NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5913369**
Centro de Comercio Industria y Turismo
Coordinación academica
Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de marzo del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5913369

SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.064.979.941 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y UN MIL CIENTO SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($32.151.168). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera; a) un (1) pagos por el mes de febrero de 2024 por valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS ($1.339.632); b) seis (6) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA PESOS ($4.465.440) M/CTE; c) un pago por el mes de septiembre de 2024 por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL TRECIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($1.637.328)

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General en la cuenta de Ahorros No **9282018243 de SCOTIABANK COLPATRIA S.A** cuyo titular es el Contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá será informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago. El (la) contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago: tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato. En la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

Plazo: Será hasta el (11) de (septiembre) de 2024

OBJETO:
Prestar servicios profesionales y técnicos de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural en la modalidad presencial y a distancia enmarcada en los lineamientos de programa sena emprende rural para el centro de comercio, industria y turismo de cordoba.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	De la formacion		
1	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo. y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecuté las acciones de formación haciendo uso de las estrategias pedagógicas de formación por proyectos en el municipio de Buenavista vereda Tequendama Ficha 2930474, en San Andres de Sotavento en al Vereda Gardenia Ficha 2944783 e hice alistamiento de la formación Aplicación en Buenas practicas Agrícolas en el municipio de Sahagun en el corregimiento el Viajano 96 horas .	• Guias de aprendizaje • Diseño curricular • Listados de asistencia • Registros Fotográficos • Archivo plano • Ficha de caracterizacion **(Subidas en el carpeta GC)**
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	No aplica para este mes	
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	• Se brindó la atención requerida a la organización rural de campesinos de la asociación del municipio de Buenavista., a la asociación de las mujeres de Gardenia y a la Asociación agrícola del Viajano, Fortalecimiento en la aplicación de buenas practicas agrícolas 96 horas. .	• Modulo en Aplicación de Buenas Practicas Agrícolas. • Temáticas, folletos y plegables **(Subidas en el carpeta GC)**

4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	No aplica para este mes	
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Aseguré el reporte de la información con claridad oportunidad y veracidad.e hice consulta en el aplicativo Sofia Plus de las cedulas de los aspirantes al programa de formación.	• Informe mensual mes de marzo. • Reporte tiempos en horas de Sofia Plus. **(Subidas en el carpeta GC)** • Planilla de pago sicontratista. • Certificacion de la Induccion del SST y el certificado de discapacidad **(Subidas en el carpeta GF)**
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No aplica para este mes	
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego	No aplica para este mes	
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	No aplica para este mes	
9.	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia,	Participé en el proceso de inducción del programa los lineamientos del programa	Pantallazo de la inducción virtual

	metodologías), sus componentes y procedimientos.	SER por el coordinador Nacional y el equipo del programa SER de la primera y segunda jornadas de capacitación.	**Fotos ver en los Anexos**
10.	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.	No he gestionado alianzas con entes territoriales u organizaciones para este mes.	
11.	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	• Participé en la reunión virtual con los lideres y el coordinador académico en el tema de Viaticos y Cuenta de Cobro a través de la Plataforma Teams 01 de marzo. Participé de manera presencial en ambiente del auditorio del segundo piso con los lideres, el subdirector y el coordinador académico tema en cuanto al reporte de las horas programadas y su ejecución contractual. 15 de marzo	• Registros fotográficos reunión virtual y presencial **Fotos ver en los Anexos**
12.	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participé en eventos de carácter técnico convocada por dirección nacional en la inducción de manera virtual en los procesos de la Ruta 1 y 2 campesena con el coordinador Nacional del del programa SER y apoyo a la socialización de los lineamientos del programa SER.	• Registros fotográficos. • Pantallazos reunión virtual. **Fotos ver en los Anexos**
13.	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis	• Presenté informe mensual sobre la ejecución de las obligaiones contractuales del mes.	• Pago seguridad social de las administradoras de Salud, ARL, y Fondo de pensiones correspondientes al

	y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	• Presente las carpetas GC y GF con todos sus entregables	mes de cobro del objeto. **(Subidas en la carpeta de evidencas GF.)**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1				
2				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, adjunto planilla con numero **4543531131** de las administradoas de salud Arl y pension, correspondiente al mes febrero del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en dos (2) folios

Cordialmente,

SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES
Contratista
C.C. No. 1.064.979.941 de Cerete

Recibí a

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5913369
Coordinador Academico
Cargo Instructor G20

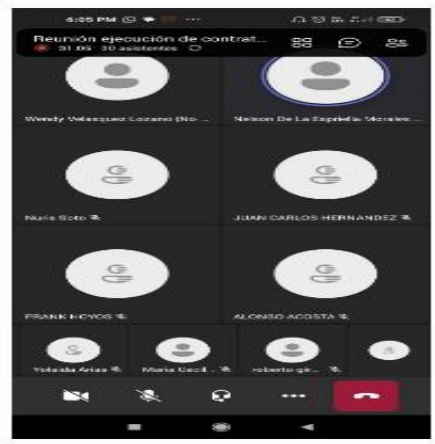
REUNION PRESENCIAL AUDITORIO A CARGO DEL SUBDIRECTOR DEL CENTRO, COORDINADOR ACADEMICO Y LIDERES PARA LOS HORAS DE CARGA EN EL APLICATIVO SOFIA Y SU EJECUCION .



INDUCCION VIRTUAL POR COORDINACION NACIONAL JORNADAS A TRAVES DE PLATAFORMA TEAMS METODOLOGIAS, HERRAMIENTAS Y LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SER.



REUNION VIRTUAL A TRAVES DE PLATAFORMA TEAMS TEMA CUENTAS DE COBRO Y AGENDAS DE VIATICOS.



FORMACION EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE BUENAVISTA VEREDA TEQUENDAMA FICHA 2930474



FORMACION EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAN ANDRES DE SOTAVENTO VEREDA GARDENIA FICHA 2944783



ALISTAMIENTO DE LA FORMACION EN APLICACIÓN DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS EN EL MUNICIPIO DE SAHAGUN CORREGIMIENTO EL VIAJANO FICHA 2947791



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA

FECHA INICIAL: 21/02/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 15/03/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2930474 - APLICACION DE LAS BUENAS PRACTICAS AGRICOLAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROGRAMAR CULTIVO AGRÍCOLA SEGÚN MÉTODOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27040109701 PREPARAR ÁREAS, INSTALACIONES Y RECURSOS PARA EL CULTIVO ACORDE CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109702 ESTABLECER LAS CONDICIONES DE CALIDAD Y DISPONIBILIDAD DEL AGUA PARA EL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y NORMATIVA.

27040109703 DETERMINAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO DEL SUELO PARA EL DESARROLLO DEL CULTIVO SEGÚN CRITERIO TÉCNICO Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

27040109704 IMPLEMENTAR PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS Y CRITERIOS TÉCNICOS.

27040109705 VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MANEJO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 23,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
21/02/2024	01/03/2024	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: SAMUEL ARMANDO PEREZ CRIALES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CORDOBA